|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **دستورالعمل اجرایی در خصوص توانمند سازی اعضاء هيات علمی** |  |
| **کد سند: ED.WI.02** |
| شماره ویرایش: 2 | تاریخ آخرین بازنگری:15/03/1402 |

* ذینفعان: بخش ها و واحدهای آموزشی بیمارستان
* فرد پاسخگو: معاون آموزشی بیمارستان
* بيانيه سياست/خط مشی:

با توجه به ضرورت افزایش یادگیری اعضای هیات علمی جهت یاددهی مناسب از طریق دعوت اعضای هیات علمی در دوره های آموزشی این خط مشی تدوین شده است.

* شيوه ی انجام کار به صورت گام به گام همراه با مسئول، زمان و مکان اجرا:
1. واحد آموزش بیمارستان تحت نظارت معاونت آموزشی اقدام به توزیع فرم برنامه توسعه فردی (PDP (Program

 Development Personal در بين اعضا هيات علمی می نماید.

1. فرم تکميل شده برنامه توسعه فردی توسط اعضا هيات علمی توسط کارشناس آموزش جمع آوری می کند.
2. کارشناس آموزش اقدام به تجزیه و تحليل فرم برنامه توسعه فردی نموده و انها را مرتب می نماید.
3. دوره های آموزشی که توسط اعضا هيات علمی پيشنهاد شده در کميته مدیریت آموزشی مطرح و پس از تصویب جهت اجرا به واحد EDU معاونت آموزشی ارسال می شود.
4. پس از برگزاری دوره های آموزشی با استفاده از چک ليست، سطح دانش پایش می شود.
* نحوه نظارت بر اجرای خط مشی و روش: چک لیست نظارتی
* تجهيزات و امکانات موردنياز: کامپیوتر – اوراق (فرم برنامه توسعه فردی - فرم ارزیابی مدیر گروه از اعضاء هیات علمی)
* کارکنان مرتبط: کارشناس آموزش، اعضاء هیئت علمی، معاون آموزشی
* مراجع و منابع: تجربه بيمارستان